

**TECNARGILLA 2018 - DOMANDA DI ADESIONE**

da rinviare in originale a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA  
VIA EMILIA, 155 - 47921 RIMINI (RN) c.a. Team Tecnargilla

**1/6 OBBLIGATORIO  
MODULO RICHIESTA SPAZIO  
ESPOSITIVO**



**24 - 28 SETTEMBRE 2018**

**SPAZIO ESPOSITIVO \*)**

L'Azienda \_\_\_\_\_ di seguito definita anche contraente, interessata a partecipare alla manifestazione TECNARGILLA 2018, chiede di valutare una proposta di partecipazione di:

**Metri quadri richiesti** \_\_\_\_\_ **Fronti aperti**

1	2	3	4
---	---	---	---

**Area preallestita \*\*)**

Sì	No
----	----

**Se sì modello**

A4	G	F
----	---	---

\*\*\*) L'area preallestita è obbligatoria per stand pari o inferiori ai 16 mq. Nel costo degli stand di 16 e 32 mq è compreso il servizio di pulizie.

**Tariffa Prima Fila**

Sì	No
----	----

**ACCONTO** **NOTE IMPORTANTI**

In relazione alla DOMANDA di adesione ed a quanto prescritto dal Regolamento Generale, la sopracitata azienda chiede di ricevere una proposta di partecipazione per TECNARGILLA 2018 versando per questo un **acconto di:**

**mq richiesti** \_\_\_\_\_ **x € 45,00 = €** \_\_\_\_\_  
(+ iva se dovuta)

\*) Per le informazioni sui costi di partecipazione, area e maggiorazioni vedi "Modulo Tariffe Espositive"; per forniture comprese nell'allestimento vedi 'Modulo stand chiavi in mano' qui allegati e sempre consultabili sul sito [www.tecnargilla.it](http://www.tecnargilla.it)

\*\*) **la formula area preallestita è obbligatoria per tutte le richieste di area pari o inferiori ai 16 mq.**

Per maggiori informazioni sulle modalità di adesione vedi art 5 Cap. I del Regolamento Generale di manifestazione qui allegato e sempre consultabile sul sito [www.tecnargilla.it](http://www.tecnargilla.it)

L'accoglimento della domanda di adesione è subordinato anche ai sospesi amministrativi con il Gruppo ITALIAN EXHIBITION GROUP Spa

**Si ricorda che il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il 27 Luglio 2018**

**MODALITA PAGAMENTO**

Bonifico bancario intestato a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA  
Causale: Acconto TECNARGILLA 2018  
Coord. Bancarie: BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA  
Indirizzo: V.le Matteotti 101 - 47522 CESENA - FC  
Codice IBAN: IT20 P 05034 23900 000000149492  
Codice BIC /SWIFT: BAPPIT21235

Indicare chiaramente il nome della azienda partecipante

**NOTE EVENTUALI DELL'AZIENDA**

.....  
.....  
.....  
.....

**SOTTOSCRIZIONE DOMANDA DI ADESIONE**

L'Azienda \_\_\_\_\_ titolare della domanda di adesione, presa visione del Regolamento Generale, qui allegato e sempre consultabile anche su [http://my.tecnargilla.it/upload\\_janus/modulistica/TEC/regolamentoita.pdf](http://my.tecnargilla.it/upload_janus/modulistica/TEC/regolamentoita.pdf), che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione della presente, e che restituisce in allegato alla presente, chiede di valutare una proposta di partecipazione al prossimo TECNARGILLA 2018

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**Per specifica approvazione delle clausole del Regolamento Generale di manifestazione di cui sotto:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 CC il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali contenute nel regolamento di manifestazione trascritte ai numeri: **Capitolo I** art. 3 ai punti 1 e 2 (obbligo di conformità al profilo merceologico della manifestazione), art. 3 ai punti 3 e 4 (dichiarazioni obbligatorie), 4 (accettazione Regolamento Generale e Foro competente), 5 (modalità di adesione ed esclusione), 6 (assegnazione- modifica- riduzione- sostituzione spazio), 7 (disdetta forniture - cessione - rinuncia- abbandono), 8 (tariffe e formule espositive obbligatorie), 9 (termini e modalità di pagamento), 10 (inserimento dati in Catalogo Ufficiale), 11 (annullamento e sospensione manifestazione); **Capitolo II** art. 1 e 1.1 (progetti stand e loro approvazione), 2 (occupazione - allestimento stand), 3 (fornitura servizi), 4 e 4.1 (danneggiamenti), 5 (misure di sicurezza), 6 (sicurezza sul lavoro), 7 (rimozione stand), 10 (sicurezza durante la manifestazione - sorveglianza, esonero responsabilità); **Capitolo III** art. 1 (modifiche durata, date e orari), 3 (divieto fumo), 4 (somministrazione bevande e alimenti), 5 (responsabilità macchinari), 6 (emissioni sonore), 7 (pubblicità e volantinaggio), 8 (vendita al dettaglio), 9 (pulizia stand smaltimento rifiuti ed eccedenze alimentari), 10 al punto 10.1 (business meeting); **Capitolo IV** art. 1 (danni-assicurazione), 2 (responsabilità relativa alla proprietà intellettuale e industriale), 4 (comunicazioni e reclami), 5 (integrazioni, modifiche ed osservanza Regolamento Generale), 6 (liberatoria immagini), 7 (codice etico e violazioni).

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**TECNARGILLA 2018 - DOMANDA DI ADESIONE**

da rinviare in originale a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA  
VIA EMILIA, 155 - 47921 RIMINI (RN) c.a. Team Tecnargilla

**2/6 OBBLIGATORIO  
MODULO INFO ANAGRAFICHE**



**24 - 28 SETTEMBRE 2018**

**DATI COMMERCIALI - Indicare l'azienda interessata a valutare una proposta di partecipazione (contraente) in stampatello leggibile**

Ragione Sociale				Legale Rappresentante Azienda	
Indirizzo				Telefono generale	
Città	CAP	Prov.	Nazione	Fax	
e-mail			Sito web		

**DATI DI SPEDIZIONE - compilare se sede differente da sopra**

Indirizzo			
Città	CAP	Prov.	Nazione
Telefono	Fax		

**DATI PERSONA DA CONTATTARE**

Incaricato	
Cellulare	Tel. diretto
e-mail diretta	

**DATI DI SPEDIZIONE:** a questa sede verranno spedite le fatture ed eventuale materiale utile alla partecipazione (per es.: badge espositori, tessere parcheggio etc.)

**DATI FISCALI \* - compilare in stampatello leggibile**

Ragione Sociale			Partita IVA/ Codice fiscale	
Indirizzo			Città	
CAP	Prov.	Nazione	Telefono	

<b>Riservato alle P.A. :</b>	Codice ufficio IPA	PEC per l'invio di fatture elettroniche
------------------------------	--------------------	---

\* in caso di esenzione Iva anticipare la documentazione a [customers@iegexpo.it](mailto:customers@iegexpo.it)

Si ricorda che, con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali (vedi Regolamento Generale di manifestazione Cap I art 5.1 lettera C), il contraente/partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata e, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, di partecipare alla manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente/ partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

OBBLIGATORIO

Data	Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente
------	--

In relazione alla manifestazione TECNARGILLA 2018 l'azienda sopra indicata dichiara sotto la propria responsabilità che:

- NON è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010
  - È soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010
- Nel qual caso si impegna a compilare e restituire il modulo "tracciabilità flussi finanziari" qui di seguito allegato

OBBLIGATORIO

Data	Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente
------	--



**MODULO RICHIESTA SETTORE DI ATTIVITA'**

**TIPOLOGIA ESPOSITORE:**

Si prega di indicare una sola voce

- Produttore
- Distributore
- Filiale italiana di multinazionale
- Associazione di produttori o distributori
- Altro

Anticipare a: fax **0541 744 740**  
o e-mail [expo@riminifiera.it](mailto:expo@riminifiera.it)

Da rinviare in originale a:  
ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA  
VIA EMILIA, 155 - 47921 RIMINI (RN)  
c.a. Team Tecnargilla

**IMPORTANTE: indicare il settore prevalente di business.**

**ATTENZIONE!:** fra tutte le voci del seguente elenco è possibile indicare una sola scelta, barrando con crocetta la voce relativa

**A IMPIANTI E MACCHINARI, ATTREZZATURE PER LE PIASTRELLE**

- A1 impianto completo
- A2 preparazione terre
- A3 formatura
- A4 stampi
- A5 essiccazione
- A6 smaltatura e decorazione tradizionale
- A7 smaltatura e decorazione digitale
- A8 cottura
- A9 finitura
- A10 abrasivi, mole e utensili diamantati

**B IMPIANTI E MACCHINARI, ATTREZZATURE PER SANITARI E STOVIGLIERIA**

- B1 impianto completo
- B2 preparazione terre
- B3 colaggio e stampi
- B4 modellazione
- B5 essiccazione
- B6 smaltatura
- B7 cottura
- B8 macchine complementari di finitura

**C IMPIANTI E MACCHINARI, ATTREZZATURE PER IL LATERIZIO**

- C1 preparazione terre
- C2 estrusione
- C3 filiere
- C4 essiccazione
- C5 smaltatura
- C6 cottura
- C7 finitura

**D SISTEMI E TECNOLOGIE PER ETICHETTATURA, SCELTA E CONFEZIONAMENTO**

**E SISTEMI E TECNOLOGIE PER CODIFICA E TRACCIABILITA', MOVIMENTAZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO**

**F SISTEMI DI DEPURAZIONE E SICUREZZA**

**G SERVIZI E CONTROLLO QUALITA' DI PROCESSO E PRODOTTO**

**H MATERIE PRIME**

- H1 materie prime per piastrelle e sanitari
- H2 materie prime per il laterizio

**I KROMATECH**

- I1 fritte, smalti e colori
- I2 additivi
- I3 studi di design

**L KERMAT**

- L1 ceramici avanzati (ceramica tecnica)
- L2 ceramica speciale

**M REFRATTARIO**

- M1 refrattario per piastrelle e sanitari
- M2 refrattario per il laterizio

**N COMPONENTISTICA**

- N1 automazione, accessori e componentistica
- N2 testine di stampa/scanner

**O ASSOCIAZIONI/ISTITUZIONI**

**P STAMPA DI SETTORE**

**TECNARGILLA 2018 - DOMANDA DI ADESIONE**

da rinviare in originale a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA  
VIA EMILIA, 155 - 47921 RIMINI (RN) c.a. Team Tecnargilla

**4/6 FACOLTATIVO  
MODULO ISCRIZIONE AZIENDE  
CO-ESPOSITRICI**



**24 - 28 SETTEMBRE 2018**

**L' Azienda** \_\_\_\_\_, titolare della domanda di adesione iscrive, ai sensi dell'art 8 Cap.I del R.G., le seguenti aziende co-espositrici <sup>1)</sup>, ospitandole all'interno del proprio stand ed **impegnandosi a versare la cifra di € 1.400,00 più la quota di iscrizione (€ 550,00)** <sup>2)</sup> per ognuna delle ditte stesse.

**Note:**

**rinviare questo modulo solo se compilato**

1) Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale con la dicitura: "ospite di" seguita dalla Ragione Sociale dell'Azienda Ospitante.

2) Gli importi dovuti per le aziende co-espositrici vengono automaticamente imputati alla azienda titolare della domanda di adesione / contraente

Detti importi vanno maggiorati di I.V.A. se dovuta

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE A	
Rag. sociale _____	Incaricato _____
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
Telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE B	
Rag. sociale _____	Incaricato _____
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
Telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE C	
Rag. sociale _____	Incaricato _____
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
Telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte co-espositrici.

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

## DATI COMMERCIALI

Ragione Sociale

Legale Rappresentante Azienda

Indirizzo

Telefono generale

Città

CAP

Prov

Nazione

Fax

Email

Sito web

La presente informativa è pubblicata anche sul sito istituzionale di Italian Exhibition Group Spa [www.iegexpo.it/link/informativa\\_privacy](http://www.iegexpo.it/link/informativa_privacy)  
Con la sottoscrizione della stessa da parte del Legale Rappresentante della ditta contraente/partecipante, il sottoscrittore/interessato si impegna a trasmettere copia della suddetta informativa ai propri ulteriori referenti interni aziendali dei quali comunichi i dati personali a Italian Exhibition Group tramite il presente documento o altro equivalente.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Privacy UE 679/2016 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti da parte dell'interessato e/o acquisiti da Italian Exhibition Group S.p.A. ("IEG") in relazione allo stesso, in occasione o in funzione delle manifestazioni, mostre, eventi e/o workshop (gli "Eventi"), organizzati da IEG anche in collaborazione con terzi partners, sono soggetti a trattamento nel rispetto dei principi di liceità, equità, correttezza, proporzionalità, necessità, esattezza, completezza e sicurezza e degli altri obblighi di legge vigenti, come meglio segue.

**Categorie di interessati. Operazioni di trattamento e modalità di raccolta.**

I dati trattati possono riguardare espositori e/o clienti e/o partners (intesi sia come persone fisiche di età superiore ai 16 anni e che agiscono in proprio quali espositori sia come referenti interni di persone giuridiche, enti o altre organizzazioni, clienti e/o partners). Le categorie di dati raccolti sono di volta in volta meglio indicate nella modulistica IEG di raccolta dati a cui si riferisce la presente informativa.

Per trattamento s'intende: la raccolta, registrazione, conservazione, organizzazione elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione di dati personali.

La raccolta avviene tramite form on-line o moduli cartacei di pre-registrazione o di partecipazione compilati dall'interessato e/o acquisiti da parte di terzi operatori autorizzati per iscritto da IEG o raccolti tramite dispositivi mobili di tipo tablet, smartphone presenti nel luogo degli Eventi. Nel solo caso di partecipazione a Eventi (es. manifestazioni orafe) che per motivi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico richiedano la creazione di un cartellino identificativo con fotofessera, la foto dell'interessato può essere raccolta anche mediante sessione fotografica svolta da operatori autorizzati da parte di IEG, all'ingresso del Quartiere Fieristico.

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici e cartacei e con logiche connesse alle singole finalità sotto dichiarate.

I dati raccolti potranno essere trattati dagli Autorizzati di primo e secondo livello, incaricati per iscritto da IEG, che abbiano necessità di venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività (es. uffici legale, commerciale, marketing, amministrativo, logistico, IT, controllo di gestione, ecc.).

**Finalità del trattamento**

Il trattamento avverrà mediante strumenti informatici, manuali e cartacei per le seguenti finalità:

- 1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge** derivanti dalla partecipazione o connessi alla partecipazione già contrattualizzata o potenziale dell'interessato agli "Eventi".
- 2. Pianificazione e gestione organizzativa degli Eventi**, ad esempio gestione dell'emissione e pagamento del biglietto d'ingresso (compreso il controllo del buon fine del pagamento dello stesso effettuato tramite servizi di terzi operatori), emissione di accredited e pass di ingresso, creazione e controllo di cartellini identificativi personali a fini di security, programmazione ed erogazione di specifici servizi richiesti a IEG dall'interessato (ad esempio servizi di traduzioni, hostess, catering, accompagnamento), gestione dei contratti stipulati con terzi fornitori di beni e/o servizi utilizzati da IEG o dall'interessato durante gli Eventi; statistiche anonime, inserimento dei dati aziendali (nome e cognome o denominazione e ragione sociale, numero di telefono, fax, email, sito web) nel catalogo pubblico on-line e cartaceo del singolo Evento cui partecipa l'interessato. Comunicazione di informazioni precontrattuali (es. programmi, proposte, ecc.) connesse agli Eventi, su richiesta dell'interessato.
- 3. Analisi di mercato.** Invio (tramite email, sms, mms, messaggi push-up, funzioni di messaggistica con dispositivi mobile tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network e altri strumenti automatizzati) di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di beni/servizi di IEG,
- 4. Profilazione.** Si precisa che la profilazione è un'attività rilevante a fini privacy solo se riguarda specificamente delle persone fisiche, pertanto essa si riferisce soltanto a espositori che siano ditte individuali o società di persone. Tale profilazione ha la finalità di permettere a IEG la pianificazione di azioni di promozione commerciale su specifici cluster geografici (determinati per paesi e/o aree geografiche generali), merceologici o economici determinati in base all'analisi del precedente

comportamento di acquisto e, anche in via predittiva, alle preferenze, gusti e interessi professionali eventualmente espressi dagli interessati, identificare e gestire il corretto posizionamento dello stand dell'espositore all'interno delle diverse aree tematiche dell'Evento, agevolare l'incontro tra buyers ed espositori durante l'Evento tramite la creazione di un'agenda degli incontri tra operatori basata sull'incrocio automatizzato tra specifica domanda e offerta, allineare i servizi e beni offerti da IEG con la domanda attuale e potenziale e migliorare l'esperienza di acquisto per garantire la customer satisfaction, misurare i risultati di specifiche promozioni, intraprendere azioni correttive dirette a migliorare i risultati aziendali (es. riducendo i rischi di investire risorse verso aree tematiche marginali per il target) e l'efficacia dei processi commerciali (es. accertando quanti messaggi e quali contenuti promozionali inviati da IEG all'interessato sono stati da questi consultati, limitare l'invio agli interessati di comunicazioni promozionali non pertinenti alle loro probabili aspettative ed esigenze o tramite canali non graditi).

La profilazione utilizza i dati forniti dallo stesso interessato all'atto della sua registrazione o successivamente (nome e cognome, ragione sociale dell'azienda a cui appartiene l'interessato, brand, residenza o sede, paese di provenienza, telefono fisso e cellulare, indirizzo e-mail, sito web, tipologia di distribuzione - negozio, grande magazzino, concept store, tipologia di mercato geografico di provenienza e di vendita; settore economico o merceologico di attività, tipologia di prodotto/servizio; budget annuo promozionale/pubblicitario previsto; mercati di interesse) anche associandoli a dati relativi allo stesso interessato e acquisiti nel corso della navigazione da parte dello stesso sui siti web di IEG o durante l'uso dei servizi erogati dal sito (es. cookies) o tramite altri canali di comunicazione (es. social media).

La profilazione non comporta l'esclusione degli interessati da vantaggi specifici o dalla possibilità di esercitare liberamente i propri diritti in relazione ai dati personali trattati da parte di IEG; in particolare non pregiudica la possibilità per l'interessato di partecipare agli Eventi e/o di usufruire dei servizi ordinari (es. pre-registrazione on-line, acquisto servizi) venduti da IEG.

**5. Analisi di mercato** nonché profilazione e invio da parte di terzi partners di IEG (es. organizzatori degli Eventi, espositori o altri operatori attivi negli Eventi), tramite email, sms, mms, funzioni di messaggistica interattiva via mobile tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network, di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di beni/servizi inerenti tali terzi partner. A tal fine i dati verranno comunicati o ceduti da IEG a tali terzi, che tratteranno i dati nella veste di autonomi titolari o di co-titolari del trattamento.

**Base giuridica del trattamento e obbligatorietà o facoltatività del consenso dell'interessato**

Il trattamento per le finalità **sub 1** fonda la sua base giuridica nella necessità di IEG di adempiere agli obblighi assunti tramite il contratto stipulato con l'interessato (e di svolgere tutte le azioni funzionali alla corretta e completa esecuzione degli impegni assunti) e/o agli obblighi di legge ad esso connessi; pertanto tale trattamento non richiede alcun preventivo consenso dell'interessato, il quale è altresì libero di non conferire i propri dati a IEG che, tuttavia, in tal caso non potrà erogare la prestazione richiesta dall'interessato e ad esso riferibile (es. fare partecipare l'interessato all'Evento d'interesse e fornirgli i servizi connessi quali ad esempio il catalogo degli eventi cartaceo e/o digitale che permette la visibilità del proprio "brand" a vantaggio dell'espositore stesso) e/o non potrà adempiere agli obblighi di legge connessi al rapporto.

Il trattamento per le finalità **sub 2** fonda la sua base giuridica nel **legittimo interesse** di IEG di organizzare adeguatamente gli Eventi, pianificare e gestire tutte le attività organizzative ragionevolmente utili a permettere all'interessato di partecipare in modo efficiente ed efficace agli Eventi e di gestire i rapporti con i terzi fornitori di beni e servizi funzionali e/o connessi agli Eventi.

Nel solo caso di partecipazione agli Eventi che, per particolari scopi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico, richiedano la creazione e consegna di un cartellino identificativo con la fotografia dell'interessato, tale fotografia viene raccolta e trattata da IEG.

**Per tali finalità IEG non necessita di ricevere dall'interessato un preventivo consenso.**

L'interessato è comunque libero di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà partecipare all'Evento.

Durante gli Eventi organizzati da IEG, potranno essere effettuate in loco, da parte di IEG e/o di fotografi e/o videomakers da essa autorizzati, generiche riprese e/o fotografiche, per promuovere gli Eventi sui siti web ed essi relativi e sui profili social di IEG (es. twitter, facebook, whatsapp, youtube, vimeo, ecc.), su brochure, cataloghi e altro materiale promozionale cartaceo. Tali fotografie e video pubblicati riguardano Eventi che essendo attività fieristiche devono intendersi come manifestazioni di carattere pubblico e quindi sono dati per i cui trattamento non è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato. Inoltre, solo previo necessario specifico consenso scritto dell'interessato (che costituisce la base giuridica del trattamento), ottenuto preventivamente o in loco, le fotografie o riprese video (inclusa la voce) che ritraggono il viso dell'interessato possono essere pubblicate per finalità promozionali su materiali cartacei o canali elettronici/digitali di IEG destinati al pubblico (es. cataloghi, brochures, flyers, siti web, landing pages, blog, social network). In tale ultimo caso l'interessato può negare il consenso rendendo così impossibile trattare i dati per tali specifiche finalità. Fornendo il consenso, l'interessato rinuncia a qualsiasi corrispettivo economico per l'utilizzo della propria immagine.

L'interessato può chiedere, in seguito, in qualsiasi momento l'oscuramento del proprio viso ritratto nelle immagini trattate da IEG, ferma restando la liceità del trattamento operato da IEG o da terzi autorizzati fino alla data di revoca del consenso e ferma l'eventuale diffusione non controllabile da IEG.

Il trattamento dei dati per le finalità **sub 3, 4 e/o 5** avviene solo previo specifico consenso scritto dell'interessato, che può essere liberamente negato senza pregiudizio al diritto di partecipazione agli Eventi e/o di ottenere le prestazioni richieste a IEG dall'interessato. Il mancato o negato consenso impedirà che i dati siano trattati per tali finalità da IEG nel caso sub 3 (es. l'indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali), impedirà a IEG di svolgere un'attività di profilazione sul tuo profilo nel caso sub 4 e impedirà di comunicare i dati ai terzi Partners per l'autonomo trattamento nel caso sub 5.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

Per le finalità **sub 1 e 2** i dati potranno essere comunicati da IEG a: fornitori del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, dei siti web e delle banche dati di IEG, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), consulenti, che tratteranno i dati quali Responsabili Esterni.

Per le finalità **sub 3, 4 e 5** i dati potranno essere comunicati a: società incaricate di operare analisi di marketing, agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, società di editoria digitale e cartacea che producono materiali pubblicitari o promozionali di IEG, società di produzione di siti web o blog, società di web marketing, soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, siti web e database utilizzati per organizzare e gestire gli Eventi. Tali terzi tratteranno i dati in veste di Responsabili Esterni attenendosi alle direttive scritte di IEG e sotto la vigilanza di questa.

Per tutte le suddette finalità i dati potranno inoltre essere comunicati da IEG a partner commerciali terzi con i quali IEG condivide l'attività di realizzazione e/o promozione degli Eventi, che tratteranno i dati in veste di titolari autonomi o co-titolari o responsabili esterni; in quest'ultimo caso IEG stipula con il Partner un accordo scritto per chiarire le rispettive attività di trattamento. Un elenco dei co-titolari, titolari autonomi e responsabili esterni del trattamento è disponibile su richiesta (per le relative modalità si rinvia alla sezione "diritti dell'interessato" della presente informativa).

**Trasferimento all'estero di dati**

Nel caso di Eventi negli U.S.A. organizzati da IEG e/o ai quali IEG partecipa con proprie iniziative, la comunicazione dei dati come sopra effettuata da parte di IEG può avere come terzi destinatari eventuali soggetti che hanno sede in uno o più degli Stati Uniti d'America. In tale caso, il trasferimento sarà fondato sulla seguente base giuridica:

DATI COMMERCIALI

Ragione Sociale

Legale Rappresentante Azienda

a) la convenzione bilaterale "Privacy Shield" in vigore tra la UE (Unione Europea) e gli U.S.A., che prevede a carico delle imprese ed altri enti che importano tali dati negli U.S.A. l'obbligo di applicare una serie di tutele e misure di protezione dei dati personali dell'interessato così ricevuti o altrimenti acquisiti e trattati;

b) nel caso in cui l'importatore dei dati negli U.S.A. non abbia preventivamente aderito al meccanismo del Privacy Shield, in conformità alle regole previste dallo stesso Privacy Shield, il trasferimento dei dati da parte di IEG verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, dalla previa stipula da parte del terzo importatore negli U.S.A. di un accordo contrattuale specifico con IEG mediante il quale il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di IEG, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di IEG, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE (art. 46.1.c GDPR). Fin d'ora si evidenzia che, solo nel denegato caso in cui non sia possibile o risulti eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo contrattuale di trasferimento con il terzo importatore di dati negli U.S.A., IEG quale titolare del trattamento applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, deroga costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso gli USA i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di IEG avente sede negli U.S.A.). In alternativa a tali casi di deroga, IEG si riserva di richiedere all'interessato uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso gli U.S.A.

**Nel caso di Eventi che si svolgano extra-UE in un paese diverso dagli U.S.A.** (In particolare Repubblica Popolare Cinese, Emirati Arabi Uniti, Colombia, Hong Kong), organizzati o partecipati da IEG, la comunicazione dei dati, come sopra effettuata da parte di IEG, può avere come terzi destinatari eventuali soggetti aventi sede in tali paesi. In tale caso, il trasferimento da parte di IEG verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, dalla previa stipula da parte del terzo importatore di un accordo contrattuale specifico con IEG mediante il quale il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di IEG, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di IEG, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE. Solo se non sia possibile o risulti eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo contrattuale di trasferimento con il terzo importatore di dati, IEG applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di IEG avente sede nel Paese extra-UE). In alternativa a tali casi di deroga, IEG si riserva di richiedere all'interessato uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE.

L'elenco dei soggetti terzi destinatari del trasferimento (cd. "importatori dei dati") è disponibile sul sito [https://www.iegexpo.it/link/informativa\\_privacy](https://www.iegexpo.it/link/informativa_privacy)

**Durata del trattamento**

Nel caso delle finalità sub 1 e/o 2, come sopra specificate, IEG tratta i dati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato.

Nel caso di finalità sub 3, come sopra specificato, IEG tratta i dati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato.

IEG tratta i dati per un periodo di 5 anni dalla pubblicazione nel caso di editoria e inserzionistica promozionale (produzione, stampa e diffusione di materiale editoriale promozionale cartaceo o via web, house organ, rivista VOplus, ecc.)

IEG tratta i dati per un periodo di 60 giorni, dopo il termine della manifestazione con successiva anonimizzazione, nel caso di trattamento dei dati presso punti di raccolta delle richieste di assistenza da parte di visitatori e espositori incluso desk assicurativo, Info point e Pronto Soccorso.

IEG, attualmente, tratta per un periodo di 10 giorni (presso il Quartiere Fieristico di Vicenza) e di 24 ore - fatte salve speciali esigenze relative ad indagini di polizia e giudiziarie (presso il Quartiere Fieristico di Rimini/Palacongressi) dalla registrazione degli stessi i dati di attivazione e controllo videocamere; gestione del sistema di videosorveglianza.

IEG tratta i dati contenuti nel catalogo (cartaceo e/o digitale) per un periodo che va fino al massimo di 2 edizioni del catalogo stesso, per finalità legate alla promozione dell'espositore.

IEG tratta i dati di certificazione delle Manifestazioni/Eventi fino al termine della certificazione e quindi fino a certificazione avvenuta.

Nei casi di finalità di profilazione sub 4, come sopra specificati, i dati sono trattati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato, fatta eccezione per quanto segue. I dati di profilazione funzionali al servizio di "Business Matching" erogato da IEG in relazione agli Eventi sono trattati per tre mesi dal termine del singolo Evento cui si riferiscono.

I dati necessari per finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di log-in, log falliti e log-out, in sede di accesso ad aree riservate nei siti web di IEG relativi agli Eventi), sono trattati da IEG per 1 anno dalla raccolta, onde permetterne i controlli di sicurezza e documentarne gli esiti. Le registrazioni dei logs relativi ad eventi quali la lettura di informative privacy on-line di IEG o la comunicazione a IEG del consenso dell'interessato tramite sito web o i messaggi email vengono conservate da IEG per tutto il tempo utile alla relativa prova alle Autorità di controllo o all'interessato che la richiedano (6 anni dalla raccolta).

In caso di contenzioso tra IEG (o terzi fornitori di IEG) e l'interessato, i dati verranno trattati per tutto il tempo necessario ad esercitare la tutela dei diritti del Titolare o dei terzi fornitori e cioè fino all'emissione di un provvedimento avente valore di giudicato tra le parti o di una transazione. Cessata la suddetta rispettiva durata i dati personali sono cancellati, distrutti o resi anonimi mediante opportune misure di sicurezza.

**Diritto dell'interessato**

Si informa che l'interessato, avrà diritto di:

- chiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento;
- richiedere, ed ottenere senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati inesatti; tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- richiedere la cancellazione dei dati se a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento operato per finalità di marketing diretto (compresa la profilazione funzionale a tale marketing diretto); d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

- richiedere la limitazione del trattamento che riguarda l'interessato, quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento svolto per finalità di marketing diretto, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;

- ottenere dal titolare del trattamento, su richiesta, la comunicazione dei dati destinati a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento ove in precedenza comunicato per una o più specifiche finalità dei propri dati personali, restando inteso che ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che riguardano l'interessato da questi forniti al Titolare del trattamento e, se tecnicamente fattibile, di far trasmettere tali dati direttamente a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare cui li ha forniti, qualora ricorra la seguente condizione (cumulativa): a) il trattamento si basi sul consenso dell'interessato per una o più specifiche finalità, o su un contratto di cui l'interessato è parte e alla cui esecuzione il trattamento è necessario; e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (software)

(complessivo diritto alla c.d "portabilità"). L'esercizio del diritto c.d. alla portabilità fa salvo il diritto alla cancellazione sopra previsto;

- l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

- l'interessato in ogni momento può altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo competente in base al GDPR (quella della sua sede di residenza o domicilio).

L'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento Italian Exhibition Group S.p.A., Funzione Data Protection Officer, con sede in Via Emilia, 155 - 47921 Rimini (Italia) o all'indirizzo e-mail: [privacy@iegexpo.it](mailto:privacy@iegexpo.it). È possibile richiedere una lista dei co-titolari, dei titolari autonomi e dei responsabili esterni.

Al fine di garantire l'osservanza del GDPR e delle leggi applicabili al trattamento dei dati personali dell'interessato, IEG ha nominato un soggetto terzo indipendente deputato a tale attività (Data Protection Officer). Il Data Protection Officer di IEG è, dal 25 maggio 2018, l'Avv. Luca De Muri, come sopra domiciliato per la carica presso Italian Exhibition Group S.p.A.

CONSENSO AI FINI DELLA PRIVACY

Letta l'informativa sopra comunicatami, dichiaro la seguente mia volontà circa il trattamento di eventuali foto e/o video/voce che ritraggano non incidentalmente il mio viso, per le finalità promozionali/informative di cui al punto 2 dell'informativa

Do il consenso

Nego il consenso

circa il trattamento dati per la finalità di marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta ordinaria, telefono con operatore, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms e altri simili strumenti) inerenti l'attività di IEG (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

circa il trattamento dati per la finalità di profilazione (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

nonchè, al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie per posta ordinaria, telefono con operatore, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) da parte di terzi partner, relativo a loro beni, servizi e/o attività, previa comunicazione e/o cessione dei dati ai terzi stessi da parte di IEG (finalità 5 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

Data: .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



**Si prega di compilare ogni  
dichiarazione di consenso**

### TARIFFE ESPOSITIVE AL MQ. - AREA NUDA <sup>(1)</sup>

	TARIFFA PRIMA FILA <sup>(2)</sup>	TARIFFA REGOLARE
Area con 1 fronte espositivo	€ 165,00	€ 157,00
Area con 2 fronti espositivi	€ 170,00	€ 163,00
Area con 3 fronti espositivi	€ 177,00	€ 168,00
Area con 4 fronti espositivi	€ 185,00	€ 176,00

### TARIFFE ESPOSITIVE - AREA PREALLESITITA <sup>(1)</sup>

	TARIFFA PRIMA FILA <sup>(2)</sup>			TARIFFA REGOLARE		
	modello A4	modello G	modello F	modello A4	modello G	modello F
Mq 16 1 fronte espositivo	€ 4.262,00	€ 4.438,00	€ 4.758,00	€ 4.134,00	€ 4.310,00	€ 4.630,00
Mq 16 2 fronti espositivi	€ 4.342,00	€ 4.518,00	€ 4.838,00	€ 4.230,00	€ 4.406,00	€ 4.726,00
Mq 32 1 fronte espositivo	€ 7.974,00	€ 8.326,00	€ 8.966,00	€ 7.718,00	€ 8.070,00	€ 8.710,00
Mq 32 2 fronti espositivi	€ 8.134,00	€ 8.486,00	€ 9.126,00	€ 7.910,00	€ 8.262,00	€ 8.902,00

#### Altre voci <sup>(3)</sup>:

<b>Quota di iscrizione</b> (obbligatoria per ogni espositore) comprensiva di: assicurazione, badge espositori in base ai mq, inserimento in catalogo, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio, connessione Wi-Fi	<b>€ 550,00</b>
Allacciamento elettrico al Kw monofase cad.	<b>€ 42,50</b>
Allacciamento idrico cad.	<b>€ 166,00</b>
Inserimento in catalogo aziende rappresentate cad.	<b>€ 80,00</b>
Tassa di ospitalità (in caso di più aziende all'interno di uno stand)	<b>€ 1.400,00</b>

Tutte le tariffe si intendono al netto di IVA

- (1) La **tariffa area nuda** prevede solo l'area, cui vanno aggiunte la quota di iscrizione ed eventuali altre voci.  
La **tariffa preallestita** comprende area nuda, allestimento, moquette a terra, fornitura elettrica (1 Kw ogni 16 mq. fino ad un massimo di 4 Kw) servizio di pulizie giornaliere per gli stand di 16 e 32 mq.
- (2) **Tariffa Prima fila**: tariffa maggiorata per la sezione attraversata o affacciata alle due corsie principali (Cap. I Art. 8 del Regolamento Generale)
- (3) Maggiori dettagli e ulteriori eventuali costi di partecipazione sono indicati nel Regolamento Generale di manifestazione

## LASCIATEVI TENTARE!

### Soluzioni pubblicitarie a TECNARGILLA 2018

Gentile Azienda,

La invitiamo a prendere in considerazione, a sostegno della presenza espositiva, alcune opportunità pubblicitarie per la 26ª edizione di TECNARGILLA.

#### GRANDI SPAZI DI COMUNICAZIONE IN QUARTIERE

DESCRIZIONE	LISTINO
<b>CIGNO INTERNO</b> (con pannello bifacciale di m 1 x 1,40 h interno al quartiere)	€ 850
<b>VELA</b> (con pannello bifacciale di m 1 x 1,40 h)	€ 850
<b>CARTELLO LAMELLARE - INGRESSO ESTERNO SUD/OVEST/EST</b> (m 5 x 3 h)	€ 6.100
<b>PISCINA INTERNA DI FRONTE AI PADIGLIONI</b>	€ 5.500
<b>TELO PALAZZINA UFFICI - INGRESSO SUD</b> (m 2,5 x 10 h)	€ 9.000

Tali importi si intendono al netto di IVA

**NOTA BENE:** Le soluzioni sopra indicate fanno parte di un più ricco catalogo di offerte presenti anche su:

[www.tecnargilla.it/espositori/pubblicita-nel-quartiere/](http://www.tecnargilla.it/espositori/pubblicita-nel-quartiere/)

Il Team di Tecnargilla è disponibile per individuare anche **soluzioni nuove costruite sulle Sue esigenze di visibilità** ai riferimenti telefonici presenti sulla scheda seguente e su [www.tecnargilla.it](http://www.tecnargilla.it).



## SCADENZE IMPORTANTI:

PRENOTAZIONE SPAZIO E DATE TECNICHE	<b>COME ISCRIVERSI:</b>	<p>A) <b>Compilare e inviare per posta la presente scheda di adesione IMPORTANTE: anticipare via e-mail <a href="mailto:expo@riminifiera.it">expo@riminifiera.it</a></b> (per dettagli vedi Cap. I Art. 5 del Regolamento Generale)</p> <p>B) <b>Allegare la ricevuta del versamento dell'acconto + iva - obbligatorio</b> (per coordinate bancarie vedi Cap. I Art. 9 del Regolamento Generale o scheda adesione alla sezione "ACCONTO")</p> <p><b>N.B.:</b> Si ricorda che saranno accettati solamente i documenti inviati in originale ed accompagnati dalla ricevuta del versamento dell'acconto</p>
	<b>13 NOVEMBRE 2017</b>	<p><b>TERMINE ULTIMO PER ISCRIVERSI A TECNARGILLA 2018</b> Le iscrizioni pervenute dopo tale data saranno inserite in una lista di attesa.</p> <p><b>N.B.:</b> Si ricorda che saranno accettati solamente i <b>documenti inviati in ORIGINALE</b> ed accompagnati dalla ricevuta del versamento dell'acconto.</p>
	<b>INIZIO ASSEGNAZIONE AREE</b>	<p><b>22 GENNAIO 2018</b> L'espositore, <b>unitamente all'accettazione del preventivo di partecipazione</b> inviatogli via fax o e-mail, dovrà aver versato l'acconto come indicato nella Scheda di Adesione. <b>Solo così lo spazio può ritenersi confermato.</b></p>
	<b>RESTITUZIONE ACCONTO</b>	<p><b>20 APRILE 2018</b> Scadenza clausola di restituzione acconto <b>TECNARGILLA 2018</b> (Cap I Art. 7 del Regolamento Generale).</p>
	<b>SCADENZA SALDO</b>	<p><b>27 LUGLIO 2018</b> Termine ultimo per far pervenire a Italian Exhibition Group SpA la ricevuta del SALDO relativo all'area espositiva assegnata (Cap. I art. 9 del Regolamento Generale)</p>
	<b>PROGETTI STAND</b>	<p><b>13 LUGLIO 2018</b> <b>Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento, da inviare all'Ufficio Tecnico.</b></p>
	<b>PRENOTAZIONE SERVIZI</b>	<p>Termine ultimo per la <b>prenotazione dei servizi</b> (disponibili nella propria area riservata sul sito di manifestazione)</p>

### PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

	SETTORE	TEAM	TELEFONO	E-MAIL
Info per partecipare, <b>vendita spazi</b> , vendita <b>servizi pubblicitari</b> , informazioni generali sulla manifestazione	Brand Manager	Angela Bellavista	0541 744 206	angela.bellavista@iegexpo.it
	Sales Account	Paola Sapignoli	0541 744 456	paola.sapignoli@iegexpo.it
		Chiara Romagnoli	0541 744 923	chiara.romagnoli@iegexpo.it
<b>Assistenza tecnica:</b> area riservata online, richiesta servizi e-commerce	UFFICIO SERVIZI DI MANIFESTAZIONE	Barbara Gobbi Debora Galletti Sabrina Bellini	0541 744 216 0541 744 214 0541 744 640	barbara.gobbi@iegexpo.it debora.galletti@iegexpo.it sabrina.bellini@iegexpo.it
<b>Logistica</b> allestimento, accredito allestitori, disallestimento, progetti stand	UFFICIO GALS (Gestione Allestimenti Logistica e Sicurezza)	Andrea Silvagni Roberta Sarti	0541 744 887 0541 744 241	andrea.silvagni@iegexpo.it roberta.sarti@iegexpo.it
<b>Assistenza amministrativa:</b> pagamento acconti, saldi, fatture, richiesta invio fatture, dichiarazione d'intento	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Marilena Ventura Evis Boshku	0541 744 611 0541 744 219	marilena.ventura@iegexpo.it evis.boshku@iegexpo.it
<b>Compilazione moduli:</b> iscrizione, inserimento a catalogo, modifiche anagrafica	BACK OFFICE	Simona Di Bartolo Gemma Chiarabini Isabella Fabbri	0541 744 208 0541 744 259 0541 744 624	simona.dibartolo@iegexpo.it gemma.chiarabini@iegexpo.it isabella.fabbri@iegexpo.it

## ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI

### International Fairs Directory

Con la presente informiamo che una certa Società, **International Fairs Directory**, con sede in diverse parti del mondo, è solita inviare ad aziende espositrici dei moduli con cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione su una rivista online di inserzioni pubblicitarie.

Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma annuale. **La suddetta Società NON E' STATA DA NOI AUTORIZZATA ad utilizzare il nostro nome e neppure i marchi a noi collegati. Si palesa, dunque, un utilizzo arbitrario e illegittimo di segni distintivi altrui, allo scopo di ingenerare equivoci nei destinatari delle suddette comunicazioni.**

Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della **International Fairs Directory**, vi invitiamo a prestare la MASSIMA ATTENZIONE, tenendo conto di quanto sopra segnalato.

## MODULO STAND CHIAVI IN MANO 16 MQ / 1 LATO APERTO - DIMENSIONI 4X4

Per maggiori dettagli visita il sito:  
[www.tecnargilla.it](http://www.tecnargilla.it)

### STAND TIPO **A4**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette blu

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

### STAND TIPO **G**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm,  
Frontalino a doghe in legno  
Moquette rossa

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

### STAND TIPO **F**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm,  
Elementi a doghe in legno  
Moquette rossa

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Flag stampato con nome azienda  
50xh 290 cm

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 4.134,00 + IVA

€ 4.310,00 + IVA

€ 4.630,00 + IVA

RICORDIAMO AI CLIENTI CHE CONFERMANO LO STAND PREALLESTITO DI COMPILARE IL MODULO OBBLIGATORIO AB "SPECIFICHE PER STAND PREALLESTITO", DISPONIBILE IN AREA RISERVATA NELLA SEZIONE "SERVIZI" ([my.tecnargilla.it](http://my.tecnargilla.it)), ENTRO E NON OLTRE IL 27.07.2018. PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: Tel 0541 675644 - [allestimenti@pesexpo.it](mailto:allestimenti@pesexpo.it)

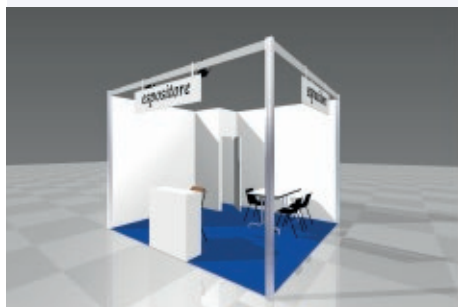
#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

## MODULO STAND CHIAVI IN MANO 16 MQ / 2 LATI APERTI - DIMENSIONI 4X4

Per maggiori dettagli visita il sito:  
[www.tecnargilla.it](http://www.tecnargilla.it)

### STAND TIPO **A4**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette blu

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

### STAND TIPO **G**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm,  
Frontalino a doghe in legno  
Moquette rossa

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

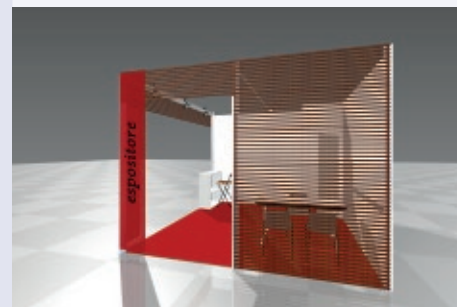
#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

### STAND TIPO **F**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm,  
Elementi a doghe in legno  
Moquette rossa

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Flag stampato con nome azienda  
50xh 290 cm

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 4.230,00 + IVA

€ 4.406,00 + IVA

€ 4.726,00 +

RICORDIAMO AI CLIENTI CHE CONFERMANO LO STAND PREALLESTITO DI COMPILARE IL MODULO OBBLIGATORIO AB "SPECIFICHE PER STAND PREALLESTITO", DISPONIBILE IN AREA RISERVATA NELLA SEZIONE "SERVIZI" ([my.tecnargilla.it](http://my.tecnargilla.it)), ENTRO E NON OLTRE IL 27.07.2018. PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: Tel 0541 675644 - [allestimenti@pesexpo.it](mailto:allestimenti@pesexpo.it)

#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

## MODULO STAND CHIAVI IN MANO 32 MQ / 1 LATO APERTO - DIMENSIONI 8X4

Per maggiori dettagli visita il sito:  
[www.tecnargilla.it](http://www.tecnargilla.it)

### STAND TIPO **A4**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette blu

1 ripostiglio 200 x 100 cm  
2 tavoli rettangolari 160 x 80 x h72 cm  
6 sedie bianche  
2 sgabelli  
2 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
2 multiprese 220 V  
6 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di  
2 kw monofase (220 V) sufficiente per un  
normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

### STAND TIPO **G**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm,  
Frontalino a doghe in legno  
Moquette rossa

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw  
monofase (220 V) sufficiente per un normale  
uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

### STAND TIPO **F**



#### AALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm,  
Elementi a doghe in legno  
Moquette rossa

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di  
2 kw monofase (220 V) sufficiente per un  
normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Flag stampato con nome azienda  
50xh 290 cm

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 7.718,00 + IVA

€ 8.070,00 + IVA

€ 8.710,00 + IVA

RICORDIAMO AI CLIENTI CHE CONFERMANO LO STAND PREALLESTITO DI COMPILARE IL MODULO OBBLIGATORIO AB "SPECIFICHE PER STAND PREALLESTITO", DISPONIBILE IN AREA RISERVATA NELLA SEZIONE "SERVIZI" ([my.tecnargilla.it](http://my.tecnargilla.it)), ENTRO E NON OLTRE IL 27.07.2018. PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: Tel 0541 675644 - [allestimenti@pesexpo.it](mailto:allestimenti@pesexpo.it)

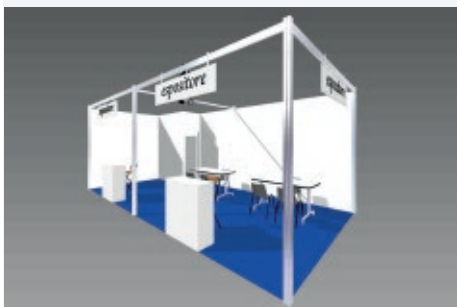
#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

## MODULO STAND CHIAVI IN MANO 32 MQ / 2 LATI APERTI - DIMENSIONI 8X4

Per maggiori dettagli visita il sito:  
[www.tecnargilla.it](http://www.tecnargilla.it)

### STAND TIPO **A4**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette blu

1 ripostiglio 200 x 100 cm  
2 tavoli rettangolari 160 x 80 x h72 cm  
6 sedie bianche  
2 sgabelli  
2 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
2 multiprese 220 V  
6 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

### STAND TIPO **G**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm,  
Frontalino a doghe in legno  
Moquette rossa

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

### STAND TIPO **F**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm,  
Elementi a doghe in legno  
Moquette rossa

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo rettangolare 160 x 80 x h72 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Flag stampato con nome azienda  
50xh 290 cm

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 7.910,00 + IVA

€ 8.262,00 + IVA

€ 8.902,00 + IVA

RICORDIAMO AI CLIENTI CHE CONFERMANO LO STAND PREALLESTITO DI COMPILARE IL MODULO OBBLIGATORIO AB "SPECIFICHE PER STAND PREALLESTITO", DISPONIBILE IN AREA RISERVATA NELLA SEZIONE "SERVIZI" ([my.tecnargilla.it](http://my.tecnargilla.it)), ENTRO E NON OLTRE IL 27.07.2018. PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: Tel 0541 675644 - [allestimenti@pesexpo.it](mailto:allestimenti@pesexpo.it)

#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

# TECNARGILLA 2018

## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

### CAPITOLO I

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE, TARIFFE

[Art. 1 – ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE](#)

[Art. 2 - VISITATORI](#)

[Art. 3 – PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 4 – ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE](#)

[Art. 5 - MODALITA' DI ADESIONE ED ESCLUSIONE](#)

[Art. 6 - SPAZIO ESPOSITIVO](#)

[Art. 7 – DISDETTA FORNITURE - CESSIONE - RINUNCIA – ABBANDONO](#)

[Art. 8 - TARIFFE](#)

[Art. 9 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO](#)

[Art. 10 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA](#)

[Art. 11 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE](#)

### CAPITOLO II

#### ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO, PROGETTI STAND, SICUREZZA

[Art. 1 - PROGETTI STAND](#)

[Art. 2 - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO](#)

[Art. 3 - FORNITORI E EROGAZIONE SERVIZI](#)

[Art. 4 – DANNEGGIAMENTI](#)

[Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO](#)

[Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO](#)

[Art. 7 - RIMOZIONE STAND](#)

[Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO](#)

[Art. 9 - PARCHEGGI](#)

[Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA](#)

### CAPITOLO III

#### REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DURANTE L'EVENTO

[Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art.2 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE](#)

[Art. 3 - DIVIETO DI FUMO](#)

[Art. 4 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI – DISTRIBUZIONE GADGETS](#)

[Art. 5 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO](#)

[Art 6 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 7 - PUBBLICITA'](#)

[Art. 8 - VENDITA AL DETTAGLIO](#)

[Art. 9 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI - SMALTIMENTO ECCEDEnze ALIMENTARI](#)

[Art. 10 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI](#)

### CAPITOLO IV

#### VARIE

[Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE](#)

[Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE](#)

[Art. 3 – TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - RECLAMI](#)

[Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI](#)

[Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche](#)

[Art 7 - CODICE ETICO E VIOLAZIONI](#)

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE TECNARGILLA 2018

## CAPITOLO I

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE, TARIFFE

#### Art. 1 - ORGANIZZATORI - LUOGO E DATE

È organizzata presso il quartiere fieristico di Rimini da Italian Exhibition Group S.p.A., con sede in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 52.214.097 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408, di seguito più brevemente chiamato Organizzatore e promossa in collaborazione con ACIMAC (Associazione Costruttori Italiani Macchine Attrezzature per Ceramica), la manifestazione fieristica denominata "TECNARGILLA 2018 - Salone Internazionale delle tecnologie e delle forniture per l'industria ceramica e del laterizio" di seguito più brevemente chiamata Manifestazione. L'evento si svolgerà dal 24 al 28 Settembre 2018 con i seguenti orari di apertura al pubblico: 24 - 28 Settembre ore 9,30 - 18,00.

#### Art. 2 - VISITATORI

La manifestazione è riservata agli operatori professionali in possesso di biglietto invito.

#### Art. 3 - PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

A) le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessione, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.

B) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

In merito alla lettera A) e B) si precisa che:

1 - È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.

2 - i prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate o ospitate, devono comunque attenersi al repertorio merceologico della manifestazione visibile su [http://my.tecnargilla.it/upload\\_janus/modulistica/TEC/catalogoita.pdf](http://my.tecnargilla.it/upload_janus/modulistica/TEC/catalogoita.pdf)

3- I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare nella Scheda Catalogo l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. L'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.

4 - le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandolo obbligatoriamente attraverso la domanda di adesione modulo Co-espositori, previa necessaria autorizzazione dell'Organizzatore che potrà essere rilasciata a suo insindacabile giudizio.

Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1, 2, 3 e 4 l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

Le domande di adesione, da compilarsi su appositi moduli forniti dalla segreteria dell'Organizzatore, dovranno essere presentate all'Organizzatore.

#### Art. 4 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione della domanda di adesione e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmati, il partecipante:

a) accetta di partecipare alla Manifestazione alle condizioni economiche indicate nella suddetta proposta;

b) accetta, incondizionatamente, le norme del presente regolamento;

c) riconosce quale lingua ufficiale della suddetta documentazione quella italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) e l'applicabilità della legge italiana;

d) riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Rimini.

Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia agli sponsor, sia ai partecipanti in cambio merce.

#### Art. 5 - MODALITA' DI ADESIONE ED ESCLUSIONE

##### 5.1 ADESIONE

##### A) regole per i contraenti

Le aziende che vogliono aderire alla manifestazione devono fare richiesta inviando la seguente documentazione:

1 - versamento dell'acconto + IVA (come indicato nella domanda di adesione), che verrà restituito in caso di mancata accettazione della domanda di adesione;

2 - il presente Regolamento Generale e la successiva domanda di adesione (scaricabile dal sito di manifestazione) regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di adesione incomplete o non in originale.

Le richieste di adesione saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

Particolari richieste circa la posizione dello stand non vengono riconosciute come condizioni per la partecipazione. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza.

L'accoglimento della domanda di adesione verrà comunicato al contraente con la segnalazione dello spazio assegnato, tramite un apposito documento denominato "proposta di partecipazione".

Tale proposta, una volta sottoscritta e rinviata all'Organizzatore entro i termini indicati nella stessa, costituisce contratto ufficiale di partecipazione.

##### B) regole per i contraenti in cambio merce

I contraenti in cambio merce dovranno presentare i seguenti documenti:

1 - il presente Regolamento Generale e dal successivo Modulo di iscrizione regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante;

2 - fattura in cambio merce, come da accordi con il Responsabile di Manifestazione, intestata a Italian Exhibition Group S.p.A., con sede in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore di non accettare la domanda di adesione in presenza di sospesi amministrativi.

##### C) intestazione fatture

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente/partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata e, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, di partecipare alla manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente/partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa

##### 5.2 ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

A) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la richiesta di adesione, qualora al momento della sua presentazione, la stessa non sia integrata da:

1 - versamento dell'acconto + IVA (come indicato nella domanda di adesione), che verrà restituito in caso di mancata accettazione della domanda di adesione;

2 - il presente Regolamento Generale e dalla successiva domanda di adesione regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante.

3 - l'accettazione da parte dell'azienda delle condizioni tariffarie e le formule espositive prestabilite come riportate all'art.8 Capitolo I

L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare la richiesta di adesione per ragioni organizzative.

In tal caso l'azienda verrà risarcita di quanto eventualmente versato come acconto per la partecipazione.

B) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la proposta di partecipazione controfirmata qualora:

1 - non arrivi nei termini previsti;

2 - l'azienda non abbia versato l'acconto nelle scadenze previste nella domanda di adesione e richiamate nella proposta stessa.

C) In mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo I Art. 9, l'Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da questa incaricati.

D) Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con il gruppo Italian Exhibition Group o nel caso in cui di ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, l'Organizzatore si riserva

Le seguenti facoltà:

1 - non accettare la domanda di adesione;

2 - non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;

3 - non accettare l'iscrizione per i partecipanti in cambio merce;

4 - adottare i provvedimenti indicati nel Capitolo II Art. 2.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda.

Inoltre l'Organizzatore ha la facoltà di non accettare la proposta di partecipazione controfirmata per ragioni organizzative.

In tal caso l'azienda verrà risarcita di quanto eventualmente versato come acconto per la partecipazione.

In tutti i casi precedenti l'Organizzatore provvederà a dare adeguata comunicazione.

#### Art. 6 - SPAZIO ESPOSITIVO

##### A) Layout generale

Gli spazi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse dai padiglioni (es. hall sud, rotonda, eventuali spazi esterni, ecc.).

Per esigenze di layout di manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccepire al riguardo.

##### B) Assegnazione spazio

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di adesione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

##### C) Modifica, riduzione sostituzione spazio

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, l'Organizzatore si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della manifestazione lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

#### Art. 7 - DISDETTA FORNITURA - CESSIONE - RINUNCIA - ABBANDONO

##### A) regole per i partecipanti

In caso di disdetta della fornitura dei servizi pubblicitari, qualora la ricezione di tale disdetta avvenga decorso il 40esimo giorno antecedente la manifestazione, il Partecipante sarà comunque tenuto al versamento dell'importo totale pattuito a titolo di penale.

La disdetta dovrà in ogni caso pervenire in forma scritta.

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE TECNARGILLA 2018

## CAPITOLO I

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE, TARIFFE

E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

Il Contraente che, dopo aver presentato la domanda di adesione di cui all'articolo 5, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In caso di disdetta scritta, il contraente sarà comunque tenuto al pagamento di una somma pari alla quota di iscrizione di € 550,00 + IVA a titolo di risarcimento per le spese di apertura e gestione della pratica.

Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione di cui all'articolo 5, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, o richieda una riduzione del posteggio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

L'annullamento della partecipazione comporta il pagamento di specifiche penali e precisamente:

1 - Se la disdetta scritta avverrà entro e non oltre il 20 Aprile 2018, il Partecipante sarà tenuto al pagamento di una somma pari alla quota di iscrizione di € 550,00 + IVA a titolo di risarcimento per le spese di apertura e gestione della pratica.

2 - Se la disdetta scritta avverrà oltre il 20 Aprile 2018 ed entro e non oltre la data di scadenza per il versamento del saldo, il Partecipante sarà tenuto al pagamento di una somma pari all'importo dell'acconto (vedi Art. 5) a titolo di penale per il risarcimento del danno procurato dalla mancata partecipazione del partecipante alla manifestazione.

3 - L'importo delle penali come sopra determinate verrà trattenuto dagli acconti versati, precisando che in caso di incapienza, la differenza dovrà essere versata entro 30 giorni dalla data di comunicazione scritta della disdetta di partecipazione. L'eventuale eccedenza degli acconti versati verrà restituita dall'Organizzatore.

4 - Qualora tale disdetta avvenga oltre la data di scadenza per il versamento del Saldo (27 Luglio 2018), il Partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

5 - Nel caso proposte di partecipazione sottoscritte dopo la data ultima sopra prevista per il pagamento del saldo, non sarà più possibile esercitare la facoltà di disdetta ed il corrispettivo per la partecipazione dovrà essere corrisposto al momento del ricevimento della relativa fattura.

#### B) regole per partecipanti in cambio merce

Per i partecipanti in cambio merce in caso di disdetta si applicheranno le disposizioni di volta in volta concordate con il Responsabile di Manifestazione.

#### Art. 8 - TARIFFE

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità. Le aree espositive inferiori o pari a 16 mq sono vendute già dotate di allestimento; pertanto tutte le aziende che faranno richiesta di uno spazio espositivo uguale o inferiore a 16 mq dovranno obbligatoriamente dotarsi del pacchetto preallestito fornito dall'Organizzatore come indicato nella domanda di adesione.

Il canone di partecipazione relativo è così differenziato:

	Modello A4 (modello base)
16 mq preallestito 1 fronte espositivo	€ 4.134,00
16 mq preallestito 2 fronti espositivi	€ 4.230,00

Il pacchetto preallestito è personalizzabile secondo le specifiche dichiarate nel modulo di servizio AB in area riservata (accessibile solo dopo la sottoscrizione della proposta di partecipazione), il Partecipante è tenuto a compilarlo entro la data dichiarata sul modulo medesimo. In caso di mancata comunicazione l'Organizzatore procederà d'ufficio con le specifiche standard dichiarate sul modulo, senza che il Partecipante possa avanzare richiesta alcuna di risarcimento o danni.

Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni, superiori a 16 mq, per area nuda e per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

	Tariffa 1° fila	Tariffa regolare
1 lato aperto	€ 165,00	€ 157,00
2 lati aperti	€ 170,00	€ 163,00
3 lati aperti	€ 177,00	€ 168,00
4 lati aperti	€ 185,00	€ 176,00

La tariffa di prima fila viene applicata a tutti gli stand che si aprono, che sono attraversati o che si trovano fra le due corsie principali.

L'eventuale occupazione di corsie (previa autorizzazione da parte della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini) con moquette o raccordi aerei verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

In caso di stand bi-piano (previa autorizzazione della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini), l'area destinata a soppalco verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una Quota di Iscrizione (comprensiva di: assicurazione come indicato al Cap. IV Art. 1, badge espositori in base ai mq. acquistati, inserimento catalogo cartaceo e on line, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio, connessione wi-fi).

I partecipanti che, previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiteranno all'interno del proprio stand altre aziende dovranno corrispondere la somma di € 1.400,00 oltre la quota di iscrizione, per ciascuna delle aziende ospitate.

La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate al Partecipante che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso la Domanda di Adesione Modulo Co-Espositori.

Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone Manifestazione per la pubblicità di € 30,75 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria). Ulteriori formule espositive e servizi con i relativi costi sono dichiarati nella domanda di adesione al "Modulo Tariffe Espositive" e "Modulo Tariffe Pubblicitarie". Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

#### Art. 9 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

##### A) pagamento area espositiva

Il versamento dell'acconto e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite:

banifico bancario intestato a Italian Exhibition Group S.p.A.  
BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA  
Indirizzo: Viale Matteotti 101 - 47522 CESENA - FC  
Codice IBAN: IT20 P 05034 23900 000000149492  
Codice BIC(SWIFT): BAPPIT21235

indicando nel versamento la causale "ACCONTO (o saldo) TECNARGILLA 2018 " e nome azienda partecipante.

A ricevimento dell'acconto verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato.

**Il saldo deve essere effettuato entro il 27 Luglio 2018.**

Il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 5.2 lettera C).

##### B) pagamento servizi tecnici

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini dell'occupazione dell'area. Il pagamento dei servizi supplementari richiesti successivamente alla conferma di partecipazione e di qualunque spesa che l'Organizzatore dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in area Riservata, oppure tramite bonifico bancario (per coordinate vedere alla lettera A del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa presente nel quartiere fieristico.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti da eventuali Aziende Rappresentate e/o Ospitate presso stand di altri Partecipanti, sarà tenuto nei confronti dell'Organizzatore, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda rappresentata e/o ospitata, l'Azienda Partecipante titolare dello stand che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

#### Art. 10 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla stampa ed alla diffusione, consegnandone una copia a titolo gratuito a ciascun partecipante, del Catalogo Ufficiale con le indicazioni desunte dalla scheda Catalogo, che dovranno pervenirci entro e non oltre il 10 Luglio 2018.

Tale scheda viene inviata dopo la sottoscrizione della proposta di partecipazione. Si precisa che in caso di mancata ricezione della scheda Catalogo la stessa può essere scaricata dal sito di manifestazione.

I dati risultanti dalla Scheda Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

Qualora il Partecipante non facesse pervenire entro il suddetto termine i moduli sopra indicati, l'Organizzatore pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di eventuali aziende rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti, addebitando automaticamente l'importo dovuto (€ 80,00 cadauna).

In tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni, anche nei riguardi delle eventuali aziende non più rappresentate nell'edizione in corso, laddove l'avvenuta modifica delle aziende rappresentate non sia comunicata all'Organizzatore entro il termine di cui sopra.

Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati indicati nella modulistica e da inserire in catalogo, esonerando Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale della ragione sociale e dei prodotti di eventuali aziende rappresentate, presenti nel quartiere fieristico negli spazi assegnati al rappresentante, avverrà dietro pagamento di € 80,00 + iva per ogni nominativo inserito.

Il catalogo della manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali dell'Organizzatore, avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

#### Art. 11 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la conferma di partecipazione s'intende automaticamente annullata e l'Organizzatore rimborsa al partecipante il canone versato per la locazione dell'area espositiva.

Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;

b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà al partecipante il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi Italian Exhibition Group S.p.A. è tenuto a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.



# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE TECNARGILLA 2018

## CAPITOLO II

### ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO, PROGETTI STAND, SICUREZZA

#### Art. 1 - PROGETTI STAND

I progetti degli stand devono rispondere ai seguenti requisiti:

##### A) Allestimento

Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra.

I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.

Nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti dovranno limitare l'utilizzo di pareti perimetrali.

La realizzazione di stand a due piani è possibile a condizione che l'ampiezza non superi i 100 mq e si rispettino e le altezze massime previste per ogni scaglione come indicate alla lettera C) punto 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti

Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante.

##### B) Allestimento fuori standard

Per tutti gli allestimenti fuori standard, è obbligatorio presentare la relazione tecnica di progetto ed il certificato di idoneità statica. Sono considerati fuori standard tutti gli allestimenti che abbiano determinate caratteristiche così come riportate nel capitolo 2 ALLESTIMENTI al paragrafo "Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione" del Regolamento Tecnico di Quartiere sempre consultabile su [http://my.tecnargilla.it/upload\\_janus/modulistica/TEC/regolamento\\_tecita.pdf](http://my.tecnargilla.it/upload_janus/modulistica/TEC/regolamento_tecita.pdf)

##### C) Altezze

L'altezza dovrà contenersi entro:

- 1- stand di prima fila (fronte piscine o, in caso di padiglioni gemellari gli stand prospicienti la hall centrale quest'ultima inclusa) l'altezza massima deve essere non più di 4,5 m.
- 2 - Stand di seconda fila (tra la 2° e la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 5,5 m
- 3 - stand di terza fila (dopo la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6 m.
- 4 - l'altezza massima di stand che occupano da soli una delle seguenti hall: hall A7C7, hall A5C5, hall B7D7, hall B5D5 deve essere non più di 6 mt. In caso di più stand presenti, l'altezza massima rimane di 5 mt.

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati o manuali; devono rispettare gli stessi limiti di altezza sopra citati.

In deroga a quanto sopra esposto ai punti 1, 2, 3 e 4 non sono soggetti a restrizioni sulle altezze tutti i macchinari esposti.

#### 1.1 APPROVAZIONE PROGETTI STAND

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini e presentato tassativamente almeno 75 gg prima della data di apertura della Manifestazione (13 Luglio 2018).

La Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a 2 piani con dimensioni superiori ai limiti sopra indicati solo nel caso in cui l'azienda abbia ottemperato agli obblighi di sicurezza come da Decreto interministeriale Salute Lavoro del 22 Luglio 2014

La Direzione Tecnica si riserva la facoltà di approvare, a suo insindacabile giudizio, progetti di allestimento che presentino caratteristiche tecniche difformi o in deroga a quanto esposto alle lettere A) B) e C) a condizione che non nuociano all'estetica e alla visibilità degli stand vicini

Qualora il partecipante non presenti alcun progetto o non allestisca l'area alle condizioni sopra esposte alle lettere A) B) e C) sarà tenuto ad uniformarsi attraverso uno stand preallestito a pagamento, assegnato dall'Organizzatore stesso.

Nell'ipotesi in cui il partecipante non adempia a tutto quanto sopra, l'Organizzatore avrà facoltà di non consentirgli la partecipazione alla manifestazione, pretendendo, a titolo di risarcimento del danno, il pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

La Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente Italian Exhibition Group S.p.A. per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

Per tutti gli allestimenti fuori standard è obbligatorio presentare la specifica documentazione tecnica richiesta dal Regolamento Tecnico di Quartiere per ogni singolo caso di interesse. In generale trattasi di relazione tecnica di progetto, presentata entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento e di certificato di idoneità statica strutturale, a timbro e firma di tecnico abilitato (architetto/ingegnere iscritto all'Albo) consegnato in originale entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio Manifestazione.

Qualora il Partecipante non abbia presentato i suddetti documenti entro il termine stabilito oppure abbia inviato una certificazione carente o inadeguata, la Direzione tecnica del quartiere fieristico di Rimini procederà d'ufficio tramite personale della Direzione stessa incaricato e il costo della certificazione, incluse eventuali more, verrà imputato al Partecipante titolare dello stand.

#### Art. 2 - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO

Si ricorda che in caso di mancato pagamento del saldo, ovvero nei casi previsti capitolo I all'Art. 5.2 lettere C) e D), non sarà consentito l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati e l'Organizzatore, oltre a trattenere l'anticipo eventualmente già versato, e a

pretendere l'intero importo concordato per la partecipazione come indicato nella proposta di partecipazione controfirmata, riterrà libera l'area espositiva che potrà eventualmente essere assegnata ad altri.

Dal sesto mese antecedente la manifestazione gli orari e le date ufficiali per l'allestimento sono consultabili sul sito di manifestazione alla pagina <http://www.tecnargilla.it/espositori/date-e-orari-allestimenti>; Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche verranno tempestivamente comunicate all'indirizzo web di cui sopra.

Si precisa che nella giornata precedente l'inaugurazione gli allestitori non avranno accesso ai padiglioni; l'accesso sarà consentito esclusivamente ai Partecipanti i quali potranno effettuare solo le operazioni finali di posizionamento del campionario.

Eventuali lavori di completamento o modifiche oltre l'orario di chiusura devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda partecipante (da prenotare su Area riservata), tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Protrazioni di orario nell'ultimo giorno di allestimento dovranno essere approvate dall'Ufficio Tecnico e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella sezione servizi tecnici dell'area riservata.

Le aziende partecipanti che abbiano necessità di più giornate di allestimento possono farne richiesta con un servizio a pagamento tramite l'area riservata.

Gli orari e le date ufficiali per il preallestimento sono consultabili sul sito di manifestazione alla pagina internet sopracitata; tali orari verranno pubblicati non prima di sei mesi dalla manifestazione e Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, di modificarli.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di allestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per lo scarico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo antecedente le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di manifestazione.

Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati rinunciatari ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste al Capitolo I Art. 7 lettera A punto 4 del presente regolamento.

#### Art. 3 - FORNITORI e EROGAZIONE SERVIZI

Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più aziende, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

Detti prestazioni sono regolamentate, fatturate, ma non fornite direttamente da Italian Exhibition Group S.p.a. che pertanto non si assume responsabilità in merito ad eventuali disservizi o difformità nella somministrazione delle stesse.

I servizi possono essere ordinati tramite una piattaforma ecommerce accessibile con password, tale password viene inviata da Italian Exhibition Group S.p.a. nei mesi precedenti la manifestazione. Si precisa che nel momento in cui si acquista /ordina un servizio si intendono accettate le condizioni generali di fornitura ( sempre disponibili in allegato al servizio).

Si ricorda che le condizioni di fornitura possono subire variazioni dovute alla natura tecnica del singolo servizio offerto.

Il pagamento di tali servizi è disciplinato come da art 9 cap I del Regolamento generale di manifestazione

Eventuali reclami sul servizio e/o relativi alla fatturazione dello stesso, saranno presi in visione dall'Organizzatore solo se presentati allo stesso per iscritto e solo se presentati entro e non oltre il termine della manifestazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali reclami presentati dopo il termine della manifestazione e, in tal caso, Italian Exhibition Group S.p.a. non sarà tenuta a nessuna forma di indennizzo.

#### Art. 4 - DANNEGGIAMENTI

Il Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

In particolare in caso di stand preallestito sono vietati fissaggi di poster, manifesti o altro con fori, puntine, chiodi o biadesivo. I fissaggi sono possibili solo con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dal bordo superiore della parete.

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzatore avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

4.1 - Per tutta la durata dell'allestimento il Partecipante è tenuto a liberare le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi. È tenuto altresì a rimuovere eventuali residui di pittura, nastro adesivo e simili dalla pavimentazione circostante lo stand. Nel caso in cui il Partecipante non provveda direttamente a quanto sopra, l'Organizzatore si avvarrà di propri fornitori per la pulizia e i costi per tale servizio, notificati con il modulo N1, verranno imputati al Partecipante stesso.

#### Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO

Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere alla Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini entro e non oltre 36 ore prima dell'inizio della manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE TECNARGILLA 2018

## CAPITOLO II

### ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO, PROGETTI STAND, SICUREZZA

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Italian Exhibition Group S.p.A. di:

- vietare alla azienda allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere fieristico di Rimini;

- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla manifestazione ed a qualsiasi altra che avrà svolgimento nel quartiere fieristico di Rimini.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante e Allestitore è tenuto a presentare alla Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte", il cui modulo è scaricabile nell'area riservata online sezione "Servizi Tecnici" e relativi allegati obbligatori, compilata e sottoscritta da professionisti abilitati, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte (ex D.M. 37/2008).

Tale documentazione deve essere inviata alla mail [certificazioni@riminifiera.it](mailto:certificazioni@riminifiera.it) entro e non oltre 36 ore prima dell'apertura della manifestazione, diversamente una copia cartacea può essere consegnata, con le medesime tempistiche, al desk S.A.T.E.

Una copia della dichiarazione di conformità e allegati obbligatori deve essere sempre disponibile presso lo stand. L'allacciamento degli impianti elettrici degli stand alla rete del quartiere fieristico di Rimini potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Italian Exhibition Group.

In caso di documentazione mancante o incompleta Italian Exhibition Group non autorizzerà l'allacciamento alla rete elettrica.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

#### Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e ad attenersi al DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A. scaricabile dall'area Servizi Tecnici -> "Documenti" all'interno della Area Riservata. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, a propri fornitori dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

A) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale dei propri fornitori;

B) verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC;

C) verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori;

D) consegnare ai fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Italian Exhibition Group S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Tecnico del quartiere fieristico di Rimini;

E) inoltre, nel caso di più aziende coinvolte, procedere alla valutazione dei rischi da interferenze ed alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.

Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, ovvero nel Titolo IV del d.lgs. 81/2008, il partecipante dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal suddetto decreto quali la nomina di un Coordinatore per la sicurezza, elaborazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) completo dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) di tutte le aziende coinvolte.

Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sul modulo di partecipazione, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni ed a consegnarne copia ai propri fornitori/allestitori/appaltatori.

#### Art. 7 - RIMOZIONE STAND

Prima del termine della manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare una penalità contrattuale pari alla metà del canone d'affitto lordo dello stand.

All'atto del pagamento dei servizi tecnici e pubblicitari (vedi Cap. I Art. 9), verrà rilasciato il BUONO RITIRO CAMPIONARIO necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza l'Organizzatore a non rilasciare il «Buono Ritiro Campionario» trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand dell'azienda

Il partecipante che al termine della manifestazione abbia sospesi amministrativi con l'Organizzatore non avrà diritto a ritirare il Buono Ritiro Campionario e quindi non sarà autorizzato ad iniziare i lavori di disallestimento.

Qualora il Partecipante non saldi nell'immediato quanto dovuto, l'Organizzatore tratterà, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand dell'azienda.

Gli orari e le date ufficiali per il disallestimento sono consultabili sul sito di manifestazione alla pagina <http://www.tecnargilla.it/espositori/date-e-orari-allestimenti>; tali orari verranno pubblicati a partire dal sesto mese antecedente la manifestazione.

Italian Exhibition Group si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche vengono tempestivamente comunicate all'indirizzo web di cui sopra.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di disallestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogrù per il carico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo successivo le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di manifestazione.

Trascorsi i termini sopraindicati senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzatore può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Manifestazione, è data facoltà a l'Organizzatore di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, che il Partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, l'Organizzatore si soddisfa per quanto dovuto dal Partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato da l'Organizzatore il quale non assume responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e può farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Si precisa, altresì, sempre con riferimento a tutto quanto sopra, che Italian Exhibition Group S.p.A. non sarà ritenuta in alcun modo responsabile in caso di danneggiamenti occorsi ai materiali sia in fase di smontaggio, sia in fase di trasloco degli stessi e sia nella fase in cui rimangono incustoditi presso il Quartiere.

#### Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO

l'Organizzatore mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso (altrimenti dette badge espositori) in numero proporzionale ai mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 50.

I badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo verranno inviate al Partecipante tramite corriere circa tre settimane prima dell'inizio della manifestazione.

Per i partecipanti che hanno richiesto uno stand preallestito i badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo dovranno obbligatoriamente essere ritirati all'ufficio S.A.T.E. dal primo giorno di allestimento della manifestazione.

Il Partecipante è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, l'Organizzatore non è tenuto alla sostituzione del materiale inviato, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dal Partecipante.

Qualora necessitatesse di ulteriori badges, il Partecipante può acquistarne al costo di € 20 + iva cadauno

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

#### Art. 9 - PARCHEGGI

Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per gli espositori. L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della manifestazione, al prezzo di € 62,00 + IVA cadauna. Una tessera parcheggio è inclusa nella quota di iscrizione.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

#### Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA

Italian Exhibition Group S.p.A., pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21.00 del 3° giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

Italian Exhibition Group S.p.A. è esonerata da qualunque onere di custodia su tutti i prodotti, materiali, attrezzature, macchinari, etc. introdotti presso gli stand dei Partecipanti; in caso di furto o danneggiamento degli stessi, dovuto a cause non imputabili a forza maggiore, sia in fase di allestimento e svolgimento della manifestazione, sia in fase di disallestimento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a Italian Exhibition Group S.p.A..

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE TECNARGILLA 2018

## CAPITOLO III REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DURANTE L'EVENTO

### Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'evento si svolgerà dal 24 al 28 Settembre 2018 con i seguenti orari di apertura al pubblico: 24 - 28 Settembre ore 9,30 - 18,00.

L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione.

Tale facoltà non comporta per Italian Exhibition Group S.p.A. alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta.

Partecipanti e dipendenti, possono accedere al quartiere fieristico trenta minuti prima dell'apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. L'Organizzatore, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

### Art.2 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE

Durante i giorni di manifestazione è vietato ingombrare i corridoi di passaggio con materiali, in special modo vicino alle uscite di sicurezza.

È anche vietata la circolazione all'interno del quartiere con mezzi di trasporto per locomozione individuale a trazione elettrica, fatta eccezione per i mezzi di ausilio per i portatori di handicap.

### Art. 3 - DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

### Art. 4 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI - INTEGRATORI - DISTRIBUZIONE GADGETS

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati o consegnati sotto forma di omaggio o campione gratuito sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio.

Italian Exhibition Group non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative; ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico dell'espositore che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione esposizione espositiva.

Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazione mendace nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Omaggi, campioni di merce o gadget, dovranno essere consegnati ai visitatori esclusivamente confezionati in scatole o involucri e dovranno essere accompagnati da un foglio di consegna. Tutte le merci prive di tale documento verranno ritirate alle uscite dal personale di sorveglianza.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità

### Art. 5 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Tutti i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, il quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore, né comunque esonererà il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che assolvano l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia.

Per l'aspirazione dei fumi derivanti dalla cottura dei cibi all'interno dello stand, l'espositore deve utilizzare una cappa speciale con blocco aspirante posto sopra alla cappa stessa, completo di filtri a 4 stadi con carboni attivi per l'abbattimento degli odori in uscita.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari ed attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle

Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. in merito.

### Art 6 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore, e non esonera il partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato all'Organizzatore regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II). In ogni caso il livello acustico imposto dall'Organizzatore dovrà sempre essere inferiore agli 80 db.

Si precisa che l'impianto di amplificazione per la diffusione sonora dovrà essere differenziato dall'impianto per il funzionamento delle luci e dei restanti macchinari; le casse acustiche, inoltre, dovranno essere direzionate verso l'interno dello stand e non verso l'esterno.

L'Organizzatore potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici a db addirittura inferiori a quelli sopra indicati qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto da apparecchiature o macchinari vari del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico a db addirittura inferiori a quelli indicati nel secondo capoverso, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione richiamo scritto;
- dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A. per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti all'azienda partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno di Italian Exhibition Group a fare rispettare le stesse ai Partecipanti, Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

### Art. 7 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore il quale avrà la facoltà di realizzare a discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

- A) qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;
- B) l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella domanda di adesione e non rappresentate;
- C) ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- D) pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con l'Organizzatore.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'Organizzatore e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

- A) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;
- B) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;
- C) ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad € 2.000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da l'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE TECNARGILLA 2018

## CAPITOLO III REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DURANTE L'EVENTO

### Art. 8 - VENDITA AL DETTAGLIO

E' tassativamente vietata la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento. Il Partecipante si assume ogni responsabilità nel caso di violazione del suddetto divieto, con esclusione in ogni onere e/o responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A.. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e derivanti dalla suddetta violazione dovranno, altresì, essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

### Art. 9 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI

Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini, di provvedere alla pulizia del proprio stand. In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Il Quartiere Fieristico di Rimini effettua la raccolta differenziata. Il Partecipante è tenuto, durante la sua permanenza nel quartiere fieristico, a conferire il rifiuto differenziato (carta, vetro, pvc, lattine) nelle apposite isole ecologiche ubicate in ogni padiglione. Il rifiuto indifferenziato invece potrà essere collocato nei cestini presenti in corsia oppure collocato fuori dello stand al termine all'orario di fine manifestazione. I bar ed i punti di ristoro interni al quartiere sono attrezzati per lo smaltimento dei prodotti biodegradabili ed utilizzano prodotti per la distribuzione (piatti, bicchieri, posate, ecc.) in materiale biodegradabile. Pertanto, tutti i rifiuti biodegradabili (resti di cibo, piatti, bicchieri, posate, ecc.) prodotti nelle zone ristoro dovranno essere collocati negli appositi contenitori per il rifiuto biodegradabile presenti in loco.

### Art. 10 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI

Durante la Manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi, incontri con buyers selezionati e eventi.

**10.1** Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile nel caso in cui uno o più dei business meeting programmati non si svolgano, così come nel caso in cui le trattative fra buyer e Partecipante non vadano a buon fine; ogni rapporto fra questi ultimi dovrà essere gestito esclusivamente fra gli stessi con totale esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE TECNARGILLA 2018

## CAPITOLO IV MISCELLANEA

### Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Italian Exhibition Group S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti che abbiano versato la quota di iscrizione con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

#### 1) GARANZIA "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000.

Durata della copertura: periodo di permanenza nel quartiere fieristico dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (\*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Furto - Rapina - Intemperie - Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Destrezza e Taccheggio sono esclusi dalla presente copertura assicurativa. Franchigia: opera una franchigia generica di € 250 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC - BERNARDI SRL Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478 [alessandra@bernardisrl.it](mailto:alessandra@bernardisrl.it)) e a Italian Exhibition Group S.p.a.;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

#### 2) GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 2.500.000 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(\*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE e la Polizza "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE depositate presso Italian Exhibition Group S.p.A.. L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi Cap. I Art 8) Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonera Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

Il partecipante, infatti, esonera Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

### Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, diritti d'autore inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti. Il Partecipante, pertanto, manleva Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione dei suddetti diritti e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

### Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. ed ACIMAC (Associazione Costruttori Italiani Macchine Attrezzature per Ceramica) rivendicano come loro proprietà esclusiva, oltre ai loro marchi, anche la denominazione di "TECNARGILLA - Salone Internazionale delle tecnologie e delle forniture per l'industria ceramica e del laterizio" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di Italian Exhibition Group S.p.A. ed ACIMAC.

### Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

L'Organizzatore deciderà con provvedimenti definitivi e insindacabili.

### Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza di quanto disposto dal Regolamento Generale da parte dei Partecipanti e dei loro dipendenti l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

### Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche

Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del complesso fieristico di Rimini sia dei suoi stand in particolare. All'interno del padiglione fieristico possono operare solo i fotografi autorizzati da Italian Exhibition Group.

Il Partecipante autorizza espressamente Italian Exhibition Group S.p.A., attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti. Gli Uffici di Italian Exhibition Group S.p.A. potranno utilizzare le suddette fotografie oltre che per scopi giornalistici/di comunicazione anche per scopi promo-commerciali. Non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Il Trattamento delle fotografie verrà eseguito da Italian Exhibition Group S.p.A. nel pieno rispetto della legge.

### Art 7 - CODICE ETICO E VIOLAZIONI

Il contraente/partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione della documentazione inerente la procedura di partecipazione, attraverso il sito <http://www.iegexpo.it/il-gruppo/codice-etico> del Codice Etico adottato da Italian Exhibition Group Spa, di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti.

L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, comporterà per il contraente la mancata accettazione della domanda di adesione e per il partecipante la risoluzione "ipso iure" del contratto, costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.